PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Cali- Valle del Cauca		Centro de Formación:	Centro de la Construcción	
Programa de Formación:	Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo			No. de Ficha:	2464220
Datos del Aprendiz		Nombre:	Angie Lizeth Rincón Muñoz		
		Identificación:	1107511216		
		Teléfono:	3196571404		
		E-mail:	Alrincon612@misena.edu.co		
		Alternativa registrada en SOFIA plus	Etapa Práctica		
Ente Conformador		Razón social Empresa:	Trazas y Minerales De Colombia SAS		
		Nit:	901163520-6		
		Dirección:	Carrera 100 #11- 60 EDIF Farallones ofc 312		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alejandra Gómez		
		Cargo:	Gerente Administrativo		
		Teléfono:	3743055		
		E-mail:	gestionhumatrazascol@gmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Inspecciones de seguridad: Orden y aseo, botiquín, extintores, EPP, zonas segura	**Formato de inspecciones de seguridad**	**4 de julio al 31 de diciembre**	**Planta villa lorena vía Jamundí**
Pausas activas	**Registro de Pausas Activas**	**4 de julio al 31 de diciembre**	**Planta villa lorena vía Jamundí**
Apoyo en el programa de capacitación	**Listado de asistencias, prueba de conocimiento**	**4 de julio al 31 de diciembre**	**Planta villa lorena vía Jamundí**
Apoyo en reuniones del COPASST, y brigada de emergencia	**Actas de reuniones**	**4 de julio al 31 de diciembre**	**Planta villa lorena vía Jamundí**

Powered by CamScanner

Apoyo en el programa de riesgo mecánico: inventario de equipos y herramientas, capacitación, inspecciones y documentación fichas técnicas	Formato de inventario Programa Formato de inspecciones	4 de julio al 31 de diciembre	Planta villa lorena vía Jamundí
Apoyo en el programa de riesgo químico: capacitación, inspecciones y documentación fichas técnicas, inventario de productos químicos	Formato de inventario Programa Formato de inspecciones	4 de julio al 31 de diciembre	Planta villa lorena vía Jamundí
Entrega elementos de protección personal	Formato de entrega Matriz de EPP	4 de julio al 31 de diciembre	Planta villa lorena vía Jamundí
Apoyo a los seguimientos de condiciones de salud	Formato de seguimiento	4 de julio al 31 de diciembre	Planta villa lorena vía Jamundí
Revisar requisitos de los trabajadores que realizan trabajo en alturas	Formato	4 de julio al 31 de diciembre	Planta villa lorena vía Jamundí
Apoyo en plan de emergencia: capacitación, inspecciones y documentación, inventario botiquín	Formato, documentos, listado de asistencia, formato botiquín	4 de julio al 31 de diciembre	Planta villa lorena vía Jamundí
Apoyo encuestas de condiciones de salud, plan estratégico de seguridad vial	Formato	4 de julio al 31 de diciembre	Planta villa lorena vía Jamundí

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Conformador	Firma del Aprendiz	Nombre y firma instructor seguimiento

Cali, Agosto 11 del 2023

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐ Final: ☐	PERÍODO EVALUADO	Inicio: Finalización:		
FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES					
VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación	
		Satisfactorio	Por mejorar		
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Conformador en forma armoniosa, respetuosa y				

Powered by CamScanner

	enmarcada dentro de los principios de convivencia social.			
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.			
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.			
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.			
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.			

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.			
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.			
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.			
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.			
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.			
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.			
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.			
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.			

Observaciones del responsable ente Conformador. ***(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):***

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____
Especificar cuáles:

Powered by CamScanner

Nombre y Firma del ente Conformador Seguimiento	Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Powered by CamScanner